

WNIOSEK O ZMIANĘ GŁÓWNEGO AUTORYZOWANEGO ADRESU E-MAIL

Niniejszym wnoszę o zmianę głównego autoryzowanego adresu e-mail w danych niżej wymienionej osoby / firmy oraz przesłanie informacji niezbędnych do odzyskania dostępu do Panelu Klienta w Kei.pl

Imię i nazwisko / nazwa

Adres:.....

Telefon:.....

Osoba kontaktowa:.....

Nowy adres e-mail:.....

Jednocześnie informuję, iż dotychczas używane adresy autoryzowane mają zostać:

- usunięte*
- wpisane jako adresy dodatkowe*

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis oraz pieczęć)

Wypełniony, podpisany i opieczętowany (w przypadku osób prawnych) wniosek prosimy przesłać faksem (**12 349 2209**) lub pocztą elektroniczną na adres **bok@kei.pl**.

WAŻNE !!!

Osoby prawne / inne spółki / stowarzyszenia / wspólnoty dołączają do wniosku skan dokumentu wskazującego na reprezentację firmy (wpis do ewidencji, KRS, fragment umowy spółki). W przypadku **reprezentacji wieloosobowej** wymagane jest, by wniosek został podpisany przez **wszystkich reprezentantów**.

Po otrzymaniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz po i ich weryfikacji zostanie dokonana zmiana głównego autoryzowanego adresu e-mail oraz będą przesłane wszelkie informacje, niezbędne do uzyskania dostępu do Panelu Klienta w Kei.pl